

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO GERAL DE APOIO ESTUDANTIL
NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL

TUTORIAL PARA ADESÃO AO CADASTRO SOCIOECONÔMICO

ELABORAÇÃO:

Severina Irene T. F. Silva (Assistente Social/ NSS-CG)

Simone Zeferino Pê (Colaboração- Assistente em Administração/ NSS-CG)



ELABORAÇÃO:

Severina Irene T. F. Silva (Assistente Social/ NSS-CG)

Simone Zeferino Pê (Colaboração- Assistente em Administração/ NSS-CG)

NUCLEO DE SERVIÇO SOCIAL DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:

Fernando Maia de Lima (NSS-CFP)

Gabriela de Oliveira Borges (NSS-CSTR)

Jailson Gomes de Souza (NSS-CES)

Laiane Elias Dantas Marques (NSS-CCJS)

Leidiane Torres Sales (NSS-CCTA)

Marianna Andrade Tomaz (NSS-CG)

Maria Sueli Santos Albano (NSS-CFP)

Maria Verônica do Nascimento F. Santos (NSS-CG)

Severina Irene Tomaz F. Silva (NSS-CG)

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS:

Reginaldo Pereira França Júnior

COORDENAÇÃO GERAL DE APOIO ESTUDANTIL:

Valeska Soares do Nascimento

Olá Estudante!

O Núcleo de Serviço Social vinculado à PRAC desenvolveu esse manual para ajudá-lo(a) a compreender o que é o Cadastro Socioeconômico e os procedimentos para sua realização.

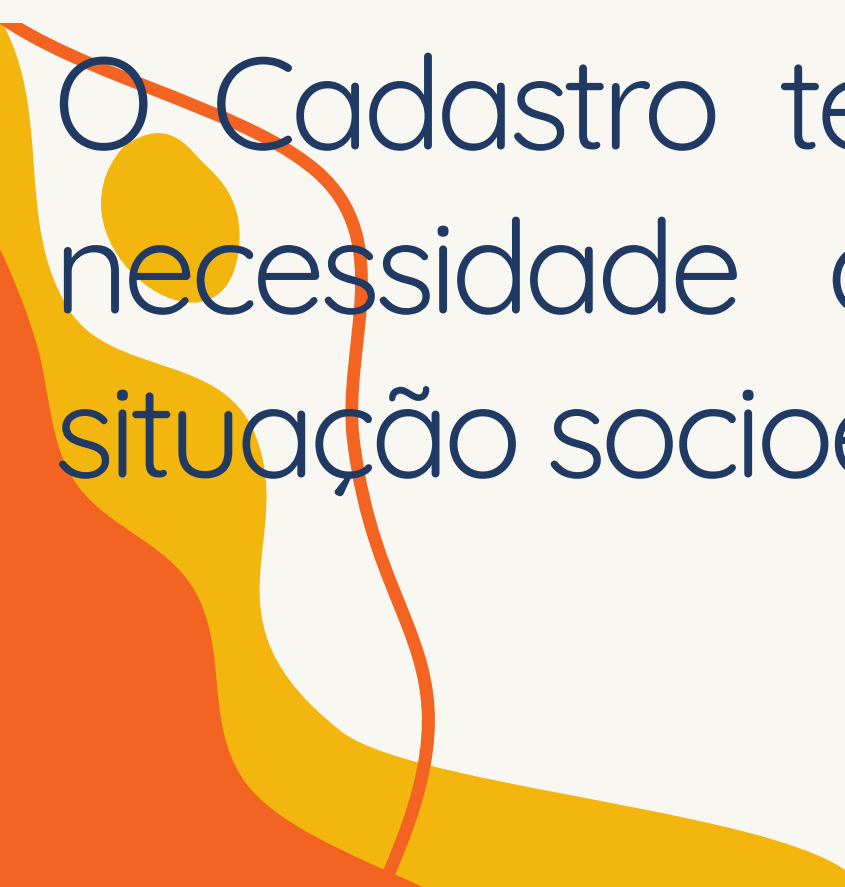
Nas páginas a seguir, você encontrará um passo-a-passo com orientações e ilustrações sobre o Cadastro: o que é, como aderir, quais os documentos enviar, como enviá-los, como acompanhar a solicitação, entre outros procedimentos, buscando tornar o processo mais simples e compreensível.

Núcleo de Serviço Social/PRAC

O QUE É O CADASTRO SOCIOECONÔMICO?

É um instrumento utilizado no processo de conhecimento, análise e interpretação da situação social e econômica de estudantes da UFCG, sendo condição para habilitação e acesso aos Programas e Auxílios desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários.

O Cadastro tem **fluxo contínuo e validade de 02 anos**, como necessidade de atualização, apenas, se houver mudança de situação socioeconômica ou convocatória da PRAC/NSS.



ONDE REALIZO O CADASTRO?

É realizado, **exclusivamente**, por meio do Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas-SIGAA-UFCG (<https://sigaa.ufcg.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do;jsessionid=C98C75563B160ACE6FE6ADFEA399DF4C.sigaa04-producao>)

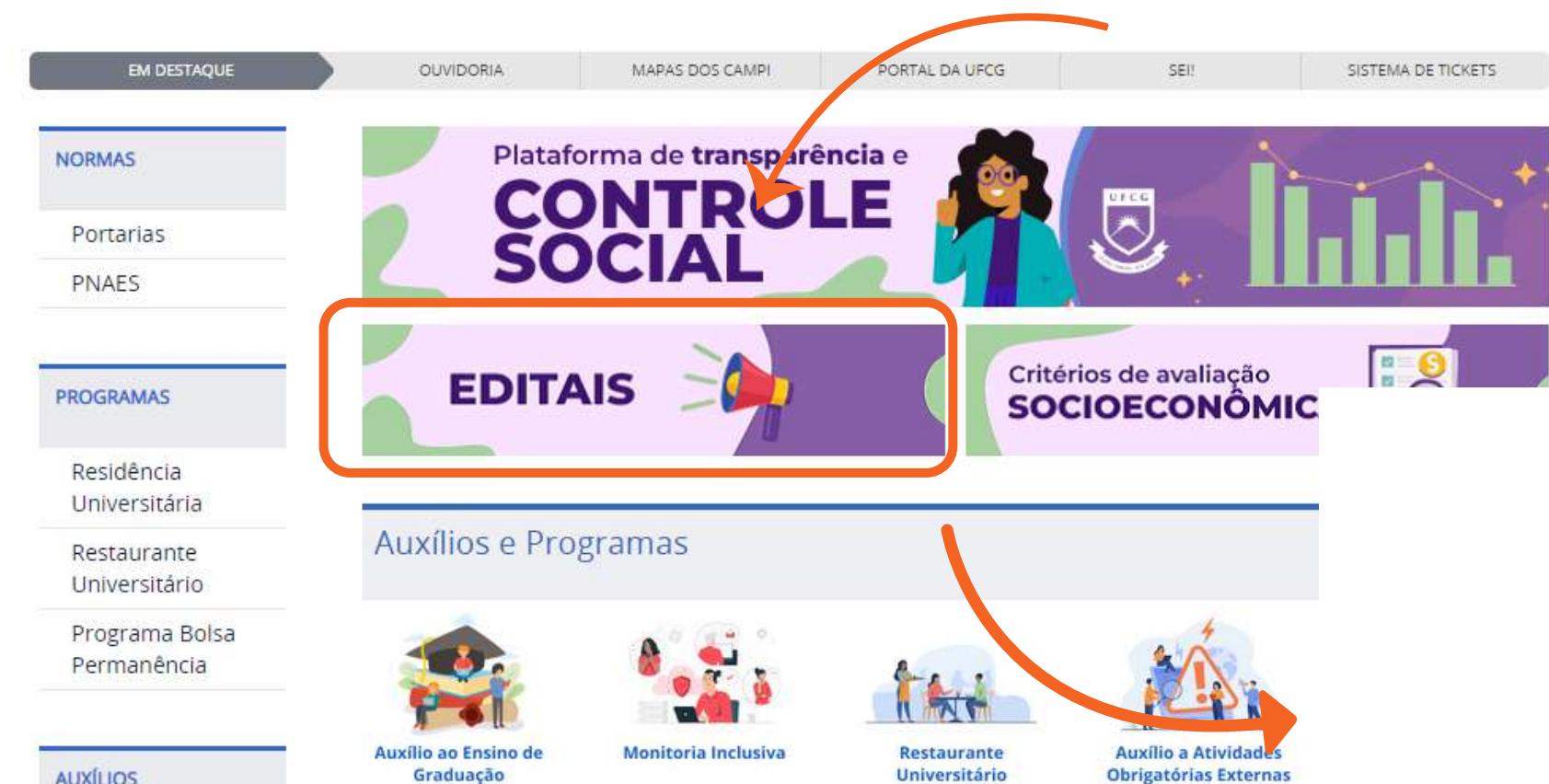


QUEM PODE ADERIR AO CADASTRO?

TODOS(AS) estudantes dos cursos de graduação presenciais da UFCG que, desejam participar de seleções para acesso dos programas e auxílios de assistência estudantil poderão aderir ao Cadastro.

Para participar das seleções para os Programas/Auxílios da PRAC **você precisa:**

- Estar regularmente matriculado para cursar a graduação na UFCG;
- Possuir grupo familiar com **renda per capita(por pessoa) menor ou igual a 1 (um) salário- mínimo**, entendendo-se por renda mensal per capita o valor bruto de todos os rendimentos da família, dividido pelo número de dependentes;




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO GERAL DE APOIO ESTUDANTIL
NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL

EDITAL UFCG/PRAC/CGAE Nº 02/2026

CADASTRO SOCIOECONÔMICO/ATUALIZAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (BRASILEIROS E INTERNACIONAIS) PARA ACESSO AOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura do Edital para **cadastramento socioeconômico e a atualização cadastral** de estudantes de graduação, brasileiros e internacionais, que tem interesse em acessar os programas e auxílios de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Campina Grande, de acordo com o Decreto 7.234/2010, que dispõe sobre a Política Nacional de Assistência Estudantil, a Lei federal nº 14.914/2024, a Política de Assistência Estudantil da UFCG e as Normativas da PRAC/CGAE.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O processo conduzido por este Edital tem a finalidade de **cadastrar e atualizar cadastros já realizados de** estudantes, brasileiros e internacionais, sobretudo os que se

LEIA com **ATENÇÃO** o
EDITAL do
Cadastramento,
disponível na página da
PRAC:
www.prac.ufcg.edu.br/editais. É ele que regulamenta
todo o processo de
adesão.



ANTES DE ADERIR AO CADASTRO VOCÊ PRECISA:

1. ORGANIZAR a documentação comprobatória da situação socioeconômica de seu grupo, pois não terá como concluir sua adesão sem a inserção dos documentos que o Edital solicita. Leia com ATENÇÃO o ANEXO I do Edital, onde estão descritos os documentos necessários.

2. PREENCHER os dados do PERFIL (inserir foto, entre outros) do SIGAA-UFCG, pois adiantarão questões em sua adesão.



Se você ainda não organizou seus documentos ou está com dúvidas sobre eles, veja o **GUIA ILUSTRADO** para organização dos documentos e modelos de declaração disponíveis na página da PRAC, acesse: www.prac.ufcg.edu.br/termosedocumentos.



COMO ADERIR AO CADASTRO?

1º



Entre na página do SIGAA-UFCG (<https://sigaa.ufcg.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>) e insira seu login e senha.

UFCG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

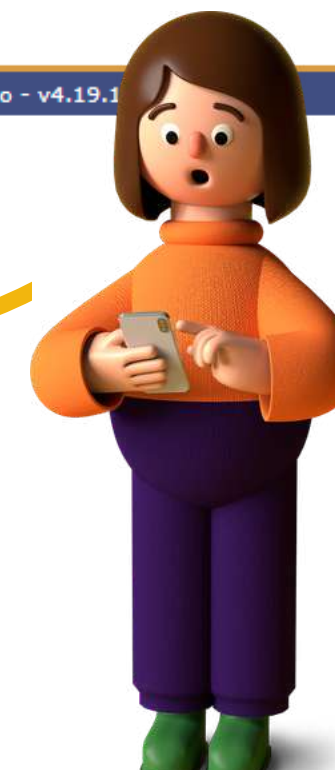
 [Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

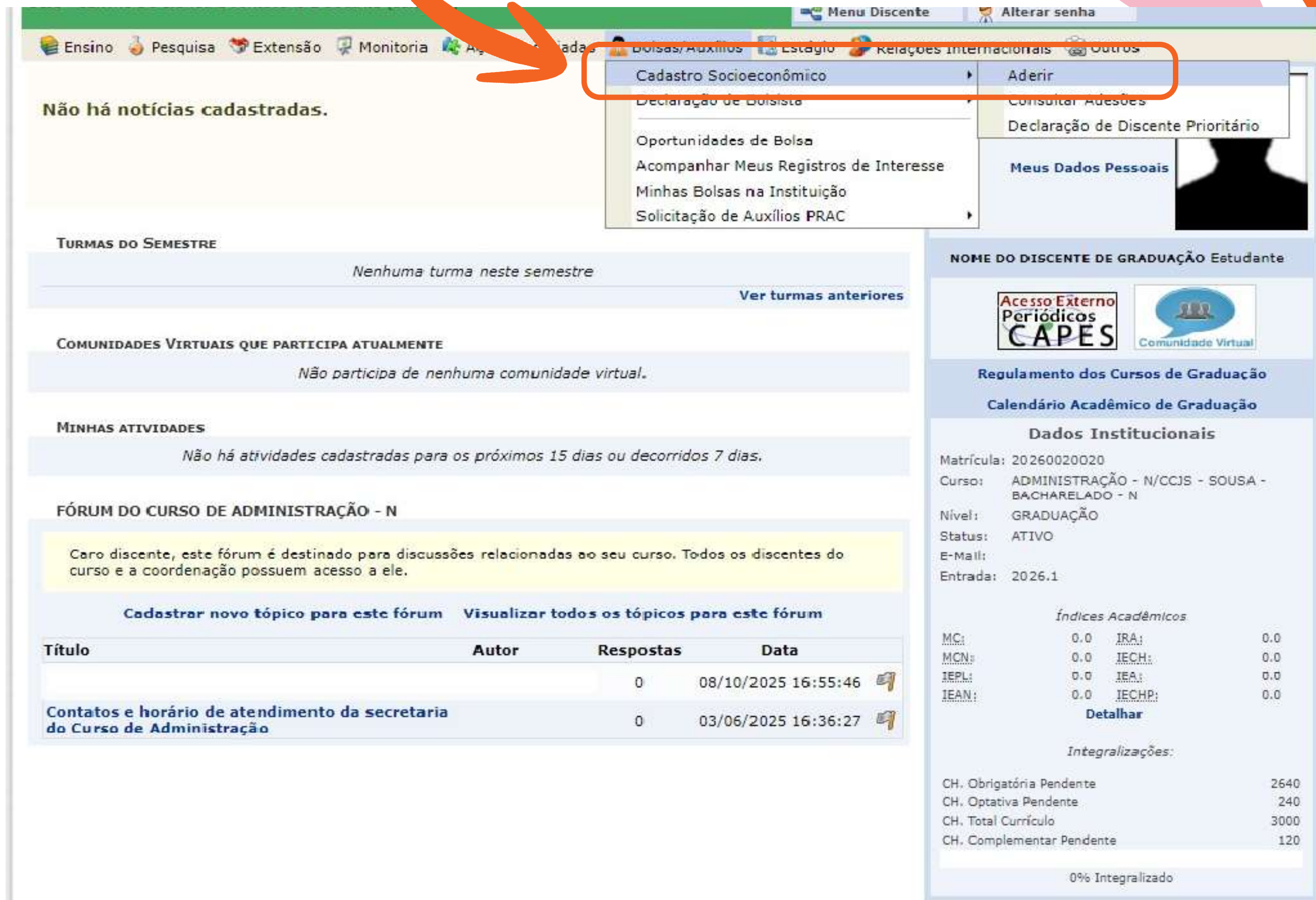
SIGAA | Serviço da Tecnologia da Informação - (83) 2101-1358 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sigaa02-producao.sigaa02-producao - v4.19.1

Caso ainda não tenha seu login e senha do SIGAA-UFCG, realize seu cadastro



2º

Na barra de opções,
escolha
“BOLSAS/AUXÍLIOS
>CADASTRO
SOCIOECONÔMICO
> ADERIR



Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Bolsas/Auxílios Estágio Relações Internacionais Outros

Cadastro Socioeconômico Aderir

Declaração de Bolsista Consultar Adesões

Oportunidades de Bolsa

Acompanhar Meus Registros de Interesse

Minhas Bolsas na Instituição

Solicitação de Auxílios PRAC

Declarar de Discente Prioritário

Meus Dados Pessoais

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

Não participa de nenhuma comunidade virtual.

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FÓRUM DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - N

Caro discente, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os discentes do curso e a coordenação possuem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Título	Autor	Respostas	Data
		0	08/10/2025 16:55:46
Contatos e horário de atendimento da secretaria do Curso de Administração		0	03/06/2025 16:36:27

NOME DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO Estudante

Acesso Externo Periódicos CAPES Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 20260020020

Curso: ADMINISTRAÇÃO - N/CCJS - SOUSA - BACHARELADO - N

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail:

Entrada: 2026.1

Índices Acadêmicos

MC:	0.0	IRA:	0.0
MCN:	0.0	IECH:	0.0
IEPL:	0.0	IEA:	0.0
IEAN:	0.0	IECHP:	0.0

Detalhar

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	2640
CH. Optativa Pendente	240
CH. Total Currículo	3000
CH. Complementar Pendente	120

0% Integralizado

3º

LEIA com atenção as informações de apresentação e ASSINALE a declaração/termo de concordância e veracidade.

UFCG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Alto contraste Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SATR

NOME DO D. DE GRADUAÇÃO: CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07) Semestre atual: 2025.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

CADASTRO SOCIOECONÔMICO

O cadastro socioeconômico é um instrumento técnico-operativo que será utilizado no processo de conhecimento, análise e interpretação da situação social e econômica dos/as estudantes da UFCG, contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS para nossa Universidade.

Nesse sentido, **todos/as** os/as estudantes deverão realizar o preenchimento das informações solicitadas a seguir, sendo o preenchimento do questionário socioeconômico e o envio das documentações comprobatórias da situação socioeconômica obrigatórias, **APENAS**, para estudantes que, desejam participar de seleções para acesso dos programas e auxílios de assistência estudantil, tais como: Residência universitária, Restaurante universitário, Auxílio moradia, Auxílio transporte, entre outros (visite a página da PRAC para melhores informações: <https://www.prac.ufcg.edu.br/>).

Para concorrer aos Programas e Auxílios da PRAC, o/a estudante precisa: estar regularmente matriculado/a ou cadastrado/a (SISU) para ingresso em cursos presenciais de graduação da UFCG e ser membro de grupo familiar com renda *per capita* (por pessoa) menor ou igual a 1 (um) salário mínimo, entendendo-se por renda mensal *per capita* o valor bruto de todos os rendimentos da família, dividido pelo número de dependentes.

Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada, especialmente no preenchimento do questionário socioeconômico, pois **NÃO** é possível realizar qualquer alteração após a adesão.

A efetivação do cadastro socioeconômico não se configura como inscrição direta nos programas da Assistência Estudantil, sendo imprescindível ao/a estudante com situação **VALIDADO** no processo de cadastramento, a inscrição nos Editais específicos de seleção, que ocorrerão por meio do SIGAA.

☐ Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2025.2

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Serviço da Tecnologia da Informação - (83) 2101-1358 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-trn-lb-jboss-psql.sistemas01-treinamento - vstaqug

Preencha com
atenção todas as
informações
solicitadas

UFMG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Alto contraste Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

NOME DO D. DE GRADUAÇÃO
CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

Endereço da Família e Contatos

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PRAC este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 58

Bairro:

Telefone Celular: ()

Rua:

Número:

Telefone Fixo: ()

Cidade: CAMPINA GRANDE

UF: PB

Email: estudante@centro.ufcg.edu.br

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

☐ Sim ☒ Não

Continuar >>

UFPG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Alto contraste

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

NOME DO D. DE GRADUAÇÃO

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07)

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

Endereço da Família e Contatos

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PRAC este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 58	Bairro:	Telefone Celular: ()
Rua:	Número:	Telefone Fixo: ()
Cidade: CAMPINA GRANDE	UF: PB	Email: estudante@centro.ufcg.edu.br

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

☒ Sim ☐ Não

ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

CEP: * 58 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Rua N.º:

Bairro: * Complemento:

UF: * Paraíba Município: * CAMPINA GRANDE

Tel. Fixo: () () (somente números)

Tel. Celular: * () () (somente números)

E-mail: * estudante@centro.ufcg.br

Continuar >>>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Serviço da Tecnologia da Informação - (83) 2101-1358 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-trn-lb-jboss-psql.sistemas01.treinamento - vstaging

5º

Caso tenha NÃO possua perfil e NÃO tenha interesse em participar das seleções da PRAC para Programas/Auxílios não é obrigatório preencher o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, apenas a primeira questão.

UFMG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nome do D. de Graduação: CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07) Semestre atual: 2025.2

Alto contraste Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO

ADESÃO AO CADASTRO SOCIOECONÔMICO

CADASTRO SÓCIOECONÔMICO

1. Você tem interesse em participar das seleções para programas/auxílios da Assistência Estudantil ofertados pela PRAC? (Obs.: Se a resposta for SIM você necessita inserir os documentos obrigatórios disponíveis no Edital de Cadastro Socioeconômico) *

☐ SIM

☐ NÃO

2. Seu processo é de atualização ou de cadastramento socioeconômico?

☐ Atualização

☐ Cadastramento Novo

Nesse caso, CLIQUE apenas em NÃO e finalize sua adesão.



5º

Caso tenha o perfil e tenha interesse em participar das seleções da PRAC para Programas/Auxílios preencha o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO COMPLETO e ENVIE a documentação de acordo com o EDITAL PRAC/CGAE Nº 02/2026.

UFMG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nome do D. de Graduação: CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07) Semestre atual: 2025.2

Alto contraste Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO

ADESÃO AO CADASTRO SOCIOECONÔMICO

CADASTRO SÓCIOECONÔMICO

1. Você tem interesse em participar das seleções para programas/auxílios da Assistência Estudantil ofertados pela PRAC? (Obs.: Se a resposta for SIM você necessita inserir os documentos obrigatórios disponíveis no Edital de Cadastro Socioeconômico) *

☐ SIM

☐ NÃO

2. Seu processo é de atualização ou de cadastramento socioeconômico?

☐ Atualização

☐ Cadastramento Novo

3. Nacionalidade

☐ Brasileira

☐ Outra

4. Se de outra nacionalidade, qual? (Número máximo de Caracteres: 100)

(0 Caracteres Digitados)

5. Período que está cursando (Quantidade máxima de números: 2)

6. Identidade de Gênero

☐ Mulher CIS

☐ Homem CIS

☐ Homem Trans

☐ Mulher Trans

☐ Travesti

☐ Não-Binário(a)

☐ Não desejo informar

7. Orientação sexual (Quantidade máxima de números: 30)

ATENÇÃO



- Você só poderá realizar UMA ÚNICA adesão por semestre, então atente para sua resposta.
- Caso deseje participar das seleções para os programas/auxílios, preencha o questionário socioeconômico com CUIDADO e ATENÇÃO, pois uma vez enviado, não há possibilidade de correção de dados.

6º

Preencha as informações sobre seu grupo familiar, incluindo VOCÊ (escreva o número de seu CPF, demais informações e se adicione) e ENVIE a documentação.

OBSERVAÇÃO: todos os documentos devem ser enviados em formato PDF, um arquivo por grupo, no “Tipo de comprovação: Discente”

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

NOME DO D. DE GRADUAÇÃO: CCJS - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (11.05.07) | Semestre atual: 2025.2

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO SOCIOECONÔMICO

ADESÃO AO CADASTRO SOCIOECONÔMICO

GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

CPF: *

Nome: *

Ocupação: *

Valor da Renda Bruta: *

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --

Adicionar Participante

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

Nenhum membro do grupo familiar adicionado.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Socioeconômico. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAC poderá identificar que seu Cadastro Socioeconômico possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: * ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

Discente: NOME DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO

Tipo de Documento: * -- SELECIONE --

Descrição: *

Documento: * Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

* Campos de preenchimento obrigatório

8º

Confirme sua
ADESÃO. Ao
confirmar você
terá solicitado sua
VALIDAÇÃO
DOCUMENTAL.

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Socioeconômico. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAC poderá identificar que seu Cadastro Socioeconômico possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ☒ Discente ☐ Membro do Grupo Familiar

Discente: NOME DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO

Tipo de Documento:

Descrição:

Documento: Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Serviço da Tecnologia da Informação - (83) 2101-1358 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-trn-lb-jboss-psql.sistemas01-treinamento - v4.19.10-ufcg.7

Ao confirmar a
adesão, você
receberá
confirmação na
tela inicial do
SIGAA-UFCG

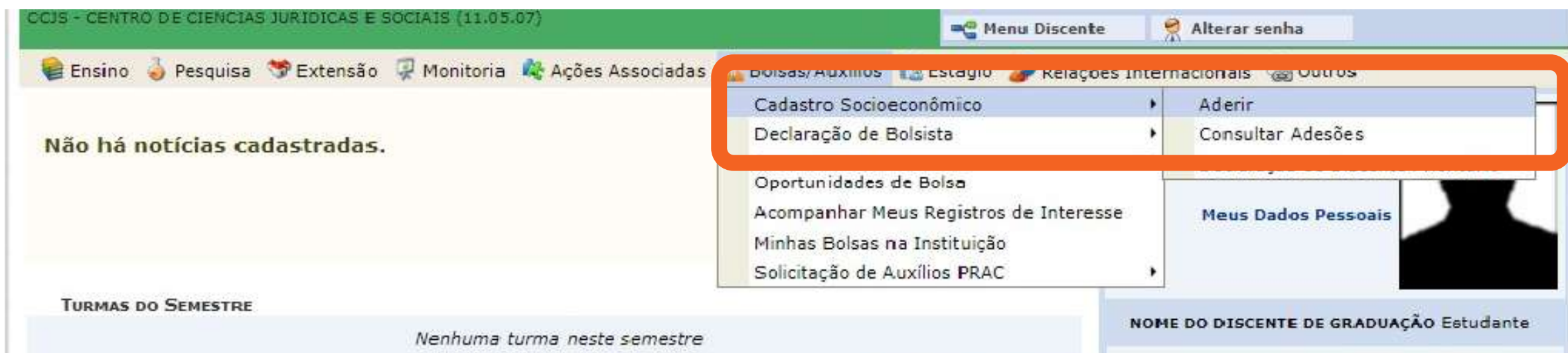
 • Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas. Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.

• Adesão ao Cadastro Socioeconômico efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

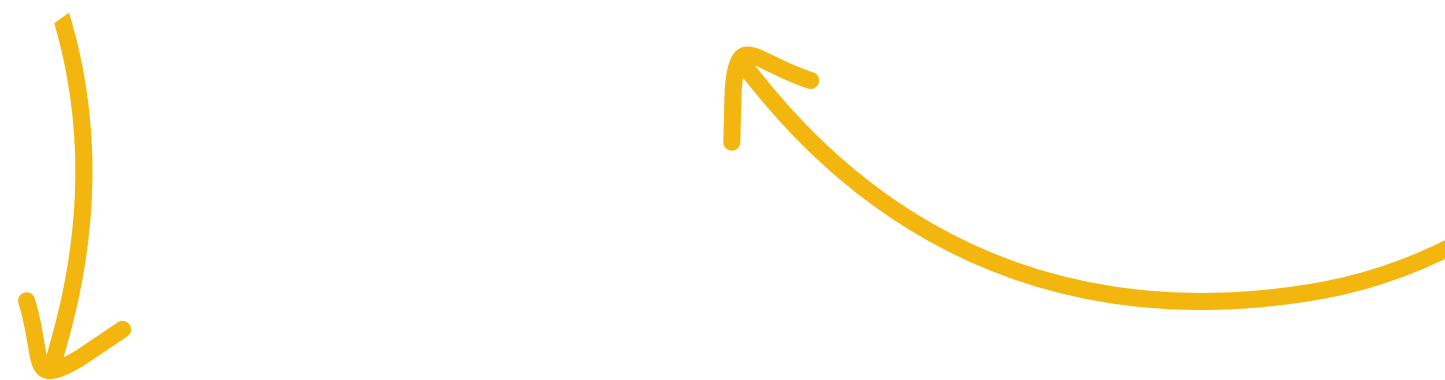
(x) fechar mensa

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Bolsas/Auxílios Estágio Relações Internacionais Outros

Mensagens



Você poderá confirmar sua solicitação consultando:
BOLSAS/AUXÍLIOS>CADASTRO SOCIOECONÔMICO > CONSULTAR ADESÕES





IMPORTANTE!

A VALIDAÇÃO do cadastro ocorre em 2 etapas:

1. **Validação da documentação:** com prazo de ATÉ 12 dias úteis.

2. **Avaliação socioeconômica:** com prazo de ATÉ 12 dias úteis.

FIQUE ATENTO, pois durante esses prazos o **status** de seu cadastro deve mudar e, você tem prazos para cumprir os requisitos do Edital.

LEMBRE-SE: TODA informação será realizada no SIGAA ou E-MAIL cadastrado no Sistema.

**FIQUE
ATENTO(A)!**





Fique atento!

Você receberá E-mail informando atualização em seu cadastro ou para notificar pendência/solicitação de documentos/convocatória para entrevista.

FCG - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) Tempo de Sessão: 00:30

LEANDRO DANTAS DA SILVA
SERVIÇO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.38.93)

[Portal Admin](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

[Alterar Senha](#)

[PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > Ver E-mail Enviado](#)

DADOS DO E-MAIL

Data de Envio: 09/03/2026
Nome do Destinatário: ACEU CATAO DE VASCONCELOS FILHO
Email do Destinatário: sigs_email@setec.ufcg.edu.br
Assunto: SIGAA - ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO SOCIOECONÔMICO - MENSAGEM AUTOMÁTICA
Conteúdo: Caro(a) ACEU CATAO DE VASCONCELOS FILHO,

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários realizou atualizações no seu Cadastro Socioeconômico.
Acesse o caminho: **Portal do Discente > Bolsas > Questionário Socioeconômico > Consultar Adesões** para maiores informações.

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.



STATUS DO CADASTRO

ETAPA 1: DA VALIDAÇÃO DOCUMENTAL

PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO: está faltando algum documento requisitado pelo Edital e você tem 15 dias corridos para enviar.

DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA: quando você enviar documentos solicitados pela Comissão de validação documental.

DOCUMENTAÇÃO VALIDADA: seus documentos estão ok e você já pode passar para a segunda etapa, a de avaliação socioeconômica

ETAPA 2: DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR/ENTREVISTA: o(a) Assistente Social solicitou documentos para concluir a avaliação OU agendou entrevista social.

DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA: quando você enviar documentos solicitados pelo(a) Assistente Social.

INVALIDADO: você se enquadrou em algum dos quesitos do Item 5 (critérios de invalidação) do Edital. Você pode enviar formulário de recurso em 5 dias corridos.

VALIDADO: seu cadastro está habilitado para que você possa concorrer nas seleções para os Programas/Auxílios da PRAC.



**Se ainda tiver alguma dúvida
procure o Núcleo de Serviço Social
de seu Campus.**

CONTATOS INSTITUCIONAIS DO NSS NOS CAMPI:

CAMPUS	E-MAIL
CAMPINA GRANDE	nss.cg@setor.ufcg.edu.br
CAJAZEIRAS	Ticket: https://suporte.cfp.ufcg.edu.br
CUITÉ	nss.ces@setor.ufcg.edu.br
PATOS	servsocial.cstr@gmail.com
POMBAL	dss.ccta@setor.ufcg.edu.br
SOUSA	servico.social.ccjs.ufcg@gmail.com
SUMÉ	servicosocialcdsa@gmail.com