

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA

Primeira etapa- Biblioteca CCTA

Solicitar através do e-mail (biblioteca.ufgccta@gmail.com) os documentos:

1. Ficha Catalográfica;
2. Declaração de inexistência de Débitos (Nada Consta);
3. Declaração de Entrega dos Exemplares (Declaração de Depósito).

Segunda Etapa - Secretaria do PPGSA-Mestrado Profissional

1º Documento que o Discente deve entregar/apresentar na Secretaria do PPGSA (segunda-feira à sexta-feira, durante o horário de expediente):

1. DVD contendo o Trabalho Final, contendo a ficha Catalográfica.
2. Declaração do Orientador atestando que a Dissertação está pronta para depósito na secretaria do PPGSA-MP (emissão é feita pelo orientador);
3. Declaração de Inexistência de Débitos (Nada Consta) (**Biblioteca**);
4. Declaração de Entrega dos Exemplares (**Biblioteca**)
5. Declaração de Correção do Português referente a Dissertação (**emitido por um profissional da área**)
6. Declaração de Correção do inglês referente a Dissertação (**emitido por um profissional da área**);
7. Formulário Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (preenchido, datado e assinado); **Baixar na página do programa (em Documentos)**;

TERCEIRA ETAPA - SEI

O Processo (Solicitação de Diplomas ou Certificados) **deve ser aberto pelo aluno no SEI e enviado para o PPGSA-MP-PRPG.**

OS DOCUMENTOS DEVEM SER INSERIDOS NO SEI NO FORMATO PDF, NA SEGUINTE ORDEM e SEPARADAMENTE:

1. Formulário Solicitação de Diploma (preenchido, datado e assinado); **baixar na página do programa (em Documentos)**;
2. Identidade;
3. CPF;
4. Título
5. Certidão de Quitação Eleitoral;
6. Certificado de Reservista (para homens);
7. Diploma de Graduação;
8. Relatório Final (preenchido, datado e assinado); **Baixar na página do programa (em Documentos)**;

2º Documentos de Responsabilidade da Coordenação

1. Certidão de Homologação da Ata de Defesa do Trabalho Final
2. Ata de Dissertação;
3. Declaração de Entrega do Arquivo digital (DVD);
4. Histórico Escolar da Pós-Graduação;

Não se abre Processo no SEI, sem antes ter realizado as etapas 1 e 2. Só após TODOS esses procedimentos serem realizados, é que o processo de Solicitação de Diplomas ou Certificados será encaminhado para Campina Grande!