



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
 PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO E PESQUISA  
 Rua Aprígio Veloso, 882, - Bairro Universitario, Campina Grande/PB, CEP 58429-900  
 Telefone: (83) 2101.1048 - E-mail: prpg@ufcg.edu.br - Site: hhttp://www.prpg.ufcg.edu.br

### EDITAL Nº 23/2021

Processo nº 23096.028661/2021-16

### EDITAL PRPG Nº 23/2021

Seleção para:					
( )	Doutorado	( X )	Mestrado Acadêmico	( )	Mestrado Profissional

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, com base na Resolução Nº 03 de 2016 da Câmara Superior de Pós-Graduação da UFCG, na Portaria Normativa Nº 4 de 04 de 2018 do Ministério do Planejamento e Gestão de Pessoas, na Resolução Nº 02 de 2020 da Câmara Superior de Pós-Graduação da UFCG e na deliberação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Horticultura Tropical, em reunião ordinária de 04 de junho de 2021, torna público aos interessados o período de inscrição, requisitos e critérios para seleção de candidatos para Curso de Mestrado Acadêmico do **Programa de Pós-Graduação em Horticultura Tropical - PPGHT/CCTA/UFCG**.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 O processo seletivo ocorrerá de 15/06/2021 a 06/07/2021, com divulgação dos resultados previsto para até 07/07/2021 e homologação pelo Colegiado do Programa no dia 15/07/2021. Divulgado o resultado, o candidato terá até 05 (cinco) dias úteis para entrar com recurso na Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Horticultura Tropical.
- 1.2 O período de matrícula será de 19/07 a 21/07 de 2021 e o início das aulas está previsto para o dia 16/08 de 2021.
- 1.3 Eventual impugnação quanto às normas ou impedimentos dos membros da comissão de seleção do presente Edital deve ser feita no prazo de 5 (cinco) dias, contados de sua publicação.
  - 1.3.1 Frente ao período de isolamento social, restrição de movimentação e suspensão das atividades presenciais da UFCG, as impugnações, devidamente fundamentadas, deverão ser encaminhadas pelo correio eletrônico ([secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com](mailto:secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com) e [ppgh.ccta.ufcg@gmail.com](mailto:ppgh.ccta.ufcg@gmail.com)).
  - 1.3.2. Não serão aceitos pedidos de impugnação intempestivos ou promovidos por outros meios.
  - 1.3.3. Os pedidos de impugnação infundados ou fora do prazo estipulado serão indeferidos e não caberá recurso administrativo da decisão sobre a impugnação.

#### 2. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

As vagas oferecidas mediante este edital estão distribuídas de acordo com as áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa:

**Área de Concentração:** Horticultura Tropical

**Linhas de Pesquisa:**

- 1- FISILOGIA DE PLANTAS HORTÍCOLAS
- 2 - PRÁTICAS CULTURAIS EM SISTEMAS DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS
- 3 - MANEJO DE SOLO E ÁGUA EM SISTEMA DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS

Para consultar sobre as linhas de pesquisa do PPGHT consulte o *link*: <https://www.ccta.ufcg.edu.br/ppght/>

#### 3. HABILITAÇÕES E REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Estão habilitados à inscrição os candidatos que estejam em dia com suas obrigações eleitorais e que sejam portadores de diploma de curso de nível superior (ou certificado de conclusão) ou que estejam aptos a obtê-lo até o último dia de matrícula do período 2021.2, de acordo com o calendário do PPGHT (Anexo III).

#### 4. DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO (INALTERÁVEL ATÉ O ITEM VI)

No ato de peticionamento de inscrição, via SEI, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- i) formulário de inscrição (Anexo IV), devidamente preenchido;
- ii) cópia do diploma universitário de curso pleno de graduação em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Engenharia de Alimentos, Ciências Biológicas, Zootecnia, Licenciatura em Ciências Agrárias, Tecnólogos em Horticultura, Bacharel e Tecnólogos em Agroecologia; ou certificado de conclusão datado e assinado pela coordenação de curso da instituição, em caráter provisório; ou documento datado e assinado pela coordenação de curso da IES de que seja aluno regularmente matriculado em um curso pleno de graduação;
- iii) Cópia do histórico escolar de curso superior;
- iv) Currículo Lattes atualizado e com cópia da documentação comprobatória; sendo pontuada a produção nos últimos quatro anos, ou seja, de 2018 a 2021;

- v) cópias da carteira de identidade e do CPF ou da CNH;
- vi) cópia do passaporte para estrangeiros;
- vii) comprovante de aptidão para concorrência restrita (Anexo V) para aqueles/as que optarem por tal concorrência;

#### 4.1. Da Documentação Comprobatória

- i) Serão aceitos como comprovantes de trabalhos publicados em periódicos a cópia dos trabalhos contendo as informações sobre o volume, ano de publicação e número de páginas do artigo publicado.
- ii) Serão contabilizados apenas os artigos publicados de forma impressa ou digital e tendo o número de ISSN ou DOI.
- iii) Os documentos comprobatórios deverão ser numerados de acordo com a ordem de apresentação no Currículo Lattes e deverão estar anexos ao Currículo em ordem sequencial.
- iv) Não será permitida a complementação de documentos após o término das inscrições.
- v) A homologação das inscrições, com base na análise da documentação apresentada pela comissão de seleção, ficará sob a responsabilidade da Coordenação do PPG. A divulgação será feita na Secretaria do Programa e no seu endereço eletrônico <https://www.ccta.ufcg.edu.br/ppght/>
- vi) A ausência de qualquer um dos documentos solicitados acima implicará no Indeferimento da Inscrição.
- vii) O Preenchimento do Formulário de Inscrição disponível no SEI incompleto e a digitalização de documentos de forma ilegível ou com rasuras implicarão no indeferimento da inscrição, por impossibilidade de entendimento e compreensão das informações fornecidas no ato da submissão de inscrição.

#### 4.2. Da Inscrição e Diploma

- i) O diploma ou certificado provisório do candidato deverá ser em Agronomia, Engenharia Agrícola, Agroecologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Engenharia de Alimentos, Ciências Biológicas, Licenciatura em Ciências Agrárias, Tecnólogos em Horticultura, Bacharel e Tecnólogos em Agroecologia. Para os candidatos com formação em outras áreas, a análise curricular e, consequentemente, a aceitação da inscrição no Programa será feita pela Comissão de Seleção.
- ii) Os candidatos deverão enviar toda a documentação exigida no item 4, digitalizada em formato PDF, através de peticionamento via SEI, observando os procedimentos para inscrição em "Usuários Externos" <https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>. O tipo de processo "Pós-Graduação: Seleção Mestrado em Horticultura Tropical (PPGHT/CCTA)" estará disponível no SEI a partir da data de início das inscrições.
- iii) As inscrições serão realizadas somente por meio de peticionamento eletrônico, **sendo de total responsabilidade do candidato o cadastramento como usuário externo no SEI/UFCG**, assim como o acompanhamento de todos os procedimentos operacionais para validação de seu cadastro (<https://pra.ufcg.edu.br/noticias/126-comunicado-procedimento-para-ativacao-de-usuarios-externos-no-modulo-de-peticionamento-do-sei-ufcg.html>), havendo um prazo de cinco (5) dias para a liberação do Usuário Externo no sistema.
- iv) O não recebimento do arquivo em formato PDF com a documentação digitalizada, até as 23h59min da data final de inscrições, implicará no indeferimento da Inscrição.
- v) **Recomenda-se que as inscrições sejam realizadas com antecedência, uma vez que a Coordenação do PPGHT não se responsabilizará por aquelas não recebidas, em decorrência de eventuais problemas técnicos de cadastramento de usuário externo ou de congestionamento de rede.**

##### 4.2.1. Da abertura de processos via peticionamento eletrônico

- i) O interessado deverá se cadastrar como usuário externo, acessando a página e solicitando o acesso para usuários externos ([https://sei.ufcg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)). Acessando a página do Peticionamento Eletrônico (<https://pra.ufcg.edu.br/noticias/126-comunicado-procedimento-para-ativacao-de-usuarios-externos-no-modulo-de-peticionamento-do-sei-ufcg.html>) o interessado realizará o cadastro através de preenchimento do Formulário Eletrônico do SEI.
- ii) Ao preencher o formulário eletrônico, o interessado receberá e-mail automático com instruções para providenciar a digitalização dos documentos necessários para a liberação do cadastro como usuário externo (Documento de Identificação, CPF, Comprovante de Residência e Termo de Declaração de Concordância e Veracidade). Em seguida, o interessado deverá encaminhar para o e-mail [protocolo.sei@ufcg.edu.br](mailto:protocolo.sei@ufcg.edu.br) todos os documentos digitalizados em PDF como anexos do e-mail, identificando como: "Cadastro de Usuário Externo no SEI/Cidade de domicílio - UF".
- iii) O Protocolo do Centro onde o programa tiver sede providenciará a verificação da documentação recebida e encaminhará a solicitação ao SEI.
- iv) O Suporte SEI recebe a solicitação através do protocolo e providencia a liberação do usuário externo no sistema, notificando-o, **havendo um prazo de cinco (5) dias para que o procedimento seja concluído.**
- v) Os programas de pós-graduação não se responsabilizam pela realização de quaisquer das etapas acima descritas.

#### 4.3. Da inscrição sob atendimento especial

A solicitação de atendimento especial deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- i) O candidato ou candidata com deficiência poderá requerer, no ato da inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações.
- ii) A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas de conhecimento específico poderá requerer, no ato da inscrição, esse atendimento, apresentando cópia da certidão de nascimento da criança até 10 (dez) dias antes das provas e levar, no dia das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.
- iii) O candidato ou candidata que for acometido de qualquer incapacidade motora após a inscrição no processo seletivo poderá solicitar atendimento especial no prazo máximo de 48 horas antes da realização das provas.

#### 5. DA SELEÇÃO

Os candidatos inscritos serão avaliados pela Comissão de Seleção, que utilizará a documentação entregue pelo candidato no ato da inscrição.

A seleção constará de dois pontos de avaliação, todos de caráter CLASSIFICATÓRIO, conforme abaixo discriminados:

I – Análise do Histórico Escolar: Coeficiente de rendimento acadêmico (CRA) (peso 40%);

II- Análise do *Curriculum Vitae* dos últimos quatro anos (atualizado até o dia 28/06/2021) do candidato, disponível na Plataforma Lattes, conforme quadro de pontuação do ANEXO I (peso 60%);

### 5.1. Do Coeficiente de rendimento acadêmico (CRA)

i) A pontuação do Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) dos candidatos será determinada com base no Histórico Escolar do Curso de Graduação, considerando-se a pontuação constante no ANEXO I.

### 5.2. Das provas de títulos

A pontuação do Currículo Lattes será feita de acordo com a tabela constante no ANEXO I. O candidato que tiver a maior pontuação terá nota 10 (dez) no currículo. Os demais candidatos terão a nota do currículo proporcional à nota do currículo do candidato com maior pontuação.

### 5.3. Da nota final

A nota final será dada a partir da média ponderada das notas da análise do Currículo Lattes e do Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), de acordo com os pesos descritos no item 5 deste Edital.

Curriculum Vitae = 6,0

CRA = 4,0

## 6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Serão considerados aprovados os candidatos que atingirem a nota final igual ou superior a 5,0 (cinco). Serão considerados classificados os candidatos com as maiores notas, em número igual ao de vagas oferecidas na área de concentração ou linha de pesquisa para a qual tenha se inscrito (Anexo II). Em caso de empate, os critérios de desempate para os candidatos obedecerão a seguinte ordem:

- 1) Nota mais alta atribuída a Tabela de Pontuação do Currículo Lattes;
- 2) Nota mais alta para o Coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);
- 3) Maior idade.

## 7. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

1. Será garantido ao candidato ou candidata o direito de entrar com pedido de recurso em cada etapa de caráter eliminatório ou classificatório do processo seletivo, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma (ANEXO III).
2. Frente ao período de isolamento social, restrição de movimentação e suspensão das atividades presenciais da UFCG, os pedidos de reconsideração deverão ser encaminhados via e-mail ([secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com](mailto:secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com) e [ppgh.cta.ufcg@gmail.com](mailto:ppgh.cta.ufcg@gmail.com)), e serão julgados pela comissão de seleção.
3. Não serão aceitos pedidos de recurso fora dos prazos estabelecidos no cronograma (ANEXO III).

## 8. DO RESULTADO

A divulgação do resultado final do processo seletivo, com os nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente das médias finais obtidas no processo seletivo, será feita em lista apresentando os candidatos aprovados (e não classificados) e os candidatos classificados.

## 9. DA MATRÍCULA E DOCUMENTAÇÃO (INALTERÁVEL – DEVE-SE APENAS PREENCHER OS CAMPOS)

O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula, no período de 19 a 21 de julho de 2021, no horário das 07:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas, na secretária do PPGHT, mediante a apresentação da cópia legível dos seguintes documentos:

1. Formulário de matrícula devidamente preenchido, disponível no endereço <https://www.cta.ufcg.edu.br/ppght/> ou solicitado via e-mail ([secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com](mailto:secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com) e [ppgh.cta.ufcg@gmail.com](mailto:ppgh.cta.ufcg@gmail.com))
2. Cópias da Cédula de Identidade ou CNH, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte, se estrangeiro.
3. CPF.
4. Cópia do diploma\* de Graduação ou Mestrado, que será conferido com o original pelo servidor responsável pela matrícula.
5. Comprovante de quitação com as obrigações militares (facultativo).

i) Para fazer a matrícula na Secretaria do PPGHT o aluno deverá apresentar os originais de toda a documentação, inclusive do diploma, pois a autenticação das cópias será realizada no ato pelo servidor, secretário do Programa. O candidato que enviar a documentação pelos Correios deverá autenticar previamente todas as cópias de documentos.

ii) Caso, no ato da matrícula institucional, o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo não apresente o diploma, perderá o direito à matrícula e será chamado em seu lugar o(a) próximo(a) candidato(a) na lista de aprovados(as).

iii) A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do(a) candidato(a) de se matricular no programa, perdendo todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo, sendo chamado(a) em seu lugar o(a) próximo(a) candidato(a) na lista dos aprovados.

iv) Para os servidores públicos, no momento da realização da matrícula, é necessária a apresentação de documento da instituição de origem, autorizando o afastamento das atividades por, no mínimo, 20 horas semanais.

\* Caso o Diploma não esteja ainda disponível, o certificado de conclusão da graduação ou do mestrado datado e assinado pela coordenação de curso ou programa de pós-graduação da IES será aceito, em caráter provisório, indicando que o candidato finalizou todas as etapas para obtenção do Diploma e que o mesmo está sendo emitido pela Instituição.

## 10. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

A comissão de seleção será formada pelos seguintes professores doutores:

- Titulares

Prof. Dr. Ewerton Marinho da Costa (Presidente)

Prof. Dr. Geovani Soares de Lima

Prof. Dr. Kilson Pinheiro Lopes

- Suplentes

Prof. Dr. Roberto Cleiton Fernandes de Queiroga

Prof. Dr. Franciscleudo Bezerra da Costa

Prof. Dr. Fernandes Antonio de Almeida

### 10.1. Sobre Membros da Comissão de Seleção

Membros da comissão de seleção que perceberem algum impedimento para o cargo, como a existência de parente participando do processo seletivo, por exemplo, deverão solicitar sua exoneração ao Coordenador do PPGHT.

### 11. DAS VAGAS E BOLSAS DE ESTUDO

O Programa oferecerá 08 (oito) vagas, que serão distribuídas considerando as áreas de concentração e as linhas de pesquisa do Programa, conforme o ANEXO II deste Edital. Os candidatos selecionados como alunos regulares em tempo integral e dedicação exclusiva poderão, caso haja disponibilidade, receber bolsas de estudos, desde que satisfaçam os critérios de concessão do órgão financiador e da Comissão de Bolsas do PPGHT. A critério do Colegiado será possível o remanejamento de candidato classificado para orientador que não tiver sua vaga preenchida, desde que o orientador solicite formalmente ao Colegiado.

1. Não é obrigatório o preenchimento de todas as vagas previstas neste processo seletivo.
2. A critério do Colegiado será possível o aproveitamento de candidato aprovado (e não classificado) em uma área de concentração ou linha de pesquisa em que haja vaga remanescente (número de candidatos aprovados menor do que o de vagas).
3. Para o aproveitamento a que se refere o item (ii), o candidato interessado deverá solicitar ao Colegiado, que deliberará, ouvindo a área de concentração ou linha de pesquisa que possui a vaga postulada pelo candidato.

#### 11.1 Da reserva de vagas

Do total de vagas oferecidas, 20% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) de etnia negra, 5% serão destinadas a indígenas e quilombolas e 5% serão destinadas a pessoas com deficiência, o que corresponde à seguinte distribuição:

Concorrência	Mestrado	Total
Ampla	4	4
De pessoas negras	2	2
De pessoas indígenas e quilombolas	1	1
De pessoas com deficiência	1	1
Total	08	08

- Para concorrer às vagas reservadas, os(as) candidatos(as) deverão indicar, no ato da inscrição, o seu grupo de pertencimento: pessoa de etnia negra (preta ou parda); pessoa indígena ou quilombola; ou pessoa com deficiência).
- O(A) candidato(a) que se enquadre em mais de um dos três grupos de concorrência restrita, deverá eleger apenas um deles.
- Não será permitida a alteração da opção da modalidade de concorrência (ampla, de pessoas negras, de pessoas indígenas/quilombolas ou de pessoas com deficiência) no decorrer do processo.
- Candidatos inscritos para concorrência restrita também participam da concorrência ampla.
- Vagas reservadas remanescentes serão convertidas em vagas de Ampla Concorrência, considerando-se a ordem de classificação no Processo Seletivo.
- Não há obrigatoriedade do preenchimento total das vagas ofertadas, caso o número de candidatos(as) aprovados(as) seja inferior ao total de vagas definido neste Edital.
- Os candidatos inscritos para concorrência restrita (Anexo V) estarão habilitados para as vagas reservadas, se suas autodeclarações forem validadas pela Comissão de Heteroidentificação.
- A Comissão de Heteroidentificação deliberará sobre a validade da autodeclaração a partir de análise do fenótipo, que inclui entrevista do candidato.
- A validação das autodeclarações é uma etapa do processo seletivo, conforme consta no calendário (Anexo III).
- Se a autoavaliação não for validada pela 1 Comissão de Heteroidentificação, o candidato poderá recorrer à 2 Comissão (Comissão Recursal de Heteroidentificação).
- Serão resguardados o sigilo dos nomes dos membros da comissão de heteroidentificação, podendo ser disponibilizados aos órgãos de controle interno e externo, se requeridos.
- A entrevista será gravada por completo em áudio e vídeo de qualidade, de modo a permitir a reprodução com alta fidelidade, no caso de ser impetrado recurso.

### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

Para os servidores públicos, no momento da realização da matrícula, é necessária a apresentação de documento da instituição de origem, autorizando o afastamento das atividades por, no mínimo, 20 horas semanais.

**13. DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos neste Edital ou na legislação que regulamenta este processo seletivo serão tratados pela Câmara Superior de Pós-Graduação, mediante consulta do Colegiado do Programa, sem prejuízo das disposições do presente Edital.

**14. OS CANDIDATOS PODERÃO ENTRAR EM CONTATO COM A SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM {NOME DO PROGRAMA} NO ENDEREÇO ABAIXO:****Programa de Pós-Graduação em Horticultura Tropical**

Universidade Federal de Campina Grande/*Campus* Pombal

Rua Jario Vieira Feitosa, 1770, Bairro dos Pereiros

CEP 58.840-000, Pombal-PB. Fone (83) 3431- 4000, Ramal 4016

Site: <https://www.ccta.ufcg.edu.br/ppght/>

E-mail: secretaria.ppght.ufcg@hotmail.com e ppgh.ccta.ufcg@gmail.com

Campina Grande, {data do edital preenchida pela PRPG}.

MARIO EDUARDO RANGEL MOREIRA CAVALCANTI MATA

Pró-Reitor de Pós-Graduação

**ANEXO I****TABELA DE PONTOS PARA EXAME DE TÍTULOS**

<b>1. NOME DO CANDIDATO:</b>	
<b>2. Pontuação por faixa de COEFICIENTE DE RENDIMENTO ACADÊMICO (CRA/CRE)</b>	
Abaixo de 6,0 = 0,0 Pontos	
Entre 6,1 e 7,5 = 7,0 Pontos	
Entre 7,6 e 9,0 = 8,0 Pontos	
Entre 9,1 e 10,0 = 10 Pontos	
<b>3. ITENS AVALIADOS NO CURRICULUM VITAE</b>	Pontos por atividade
<b>3.1. Qualificação acadêmica relacionada à área de concentração do Programa</b>	
3.1.1. Curso de Especialização (>360h)	15,0
3.1.2. Crédito em disciplina de Mestrado como aluno especial (disciplina 60h/a)	2,0
<b>3.2. Atividades de ensino e outras relacionadas</b>	
3.2.1. Ensino em especialização (pontos por disciplina de 60h/a), comprovado por carteira de trabalho ou contrato de trabalho	6,0
3.2.2. Ensino em curso de graduação (ponto por semestre), comprovado por carteira de trabalho ou contra de trabalho	5,0
3.2.3. Monitor em disciplina de graduação (pontos por semestre)	2,0
3.2.4. Ensino de segundo grau (pontos por semestre), comprovado por carteira de trabalho ou contra de trabalho	2,0
3.2.5. Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	3,0

3.2.6. Banca em especialização (pontos por banca)	1,0
3.2.7. Banca em trabalho de conclusão de graduação (pontos por banca)	0,5
<b>3.3. Atividades de pesquisa relacionadas à área de concentração</b>	
3.3.1. Iniciação científica (pontos por semestre), comprovada por certidão dos programas institucionais ou da unidade acadêmica.	8,0
3.3.2. Artigos publicados em periódicos nos últimos quatro (2016 a 2019) anos com <i>Qualis</i> A1 = 20 pontos; A2 = 17 pontos; B1 = 14 pontos; B2 = 12 pontos; B3 = 6 pontos; B4 = 4 pontos, B5 = 2 pontos e C = 0. Classificação disponível em: <a href="https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf">https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf</a> Obs: Escolha a área de avaliação CIÊNCIAS AGRÁRIAS I, De acordo com o <i>Qualis</i> CAPES 2013-2016	
3.3.3. Participação em evento científico internacional	2,0
3.3.4. Participação em evento científico nacional	1,0
3.3.5. Participação em evento científico local ou regional	0,25
3.3.6. Publicação de Resumos expandidos ou trabalho completo em evento internacional	2,0
3.3.7. Publicação de Resumos expandidos ou trabalho completo em evento nacional	1,5
3.3.8. Publicação de Resumos expandidos ou trabalho completo em evento local ou regional	1,0
3.3.9. Publicação de Resumos em evento internacional	1,0
3.3.10. Publicação de Resumos em evento nacional	0,50
3.3.11. Publicação de Resumos em evento local ou regional	0,25
3.3.12. Livro Publicado com ISBN	5,0
3.3.13. Capítulo de livro com ISBN publicado (pontos por capítulo)	2,0
3.3.14. Registro de Patente (pontos por item)	8,0
3.3.15. Palestras ou similares proferidas em eventos científicos Internacionais ou nacionais na área de Ciências Agrárias I	2,0
<b>3.4 Outras atividades</b>	
3.4.1 Participação no Programa de Ensino Tutorial (PET) (pontos por semestre)	4,0

## ANEXO II

## LISTA DE ORIENTADORES TURMA 2021.2

Orientador	Área de atuação
Railene Hérica Carlos Rocha Araújo	FISIOLOGIA DE PLANTAS HORTÍCOLAS
Franciscleudo Bezerra da Costa	FISIOLOGIA DE PLANTAS HORTÍCOLAS
Kilson Pinheiro Lopes	FISIOLOGIA DE PLANTAS HORTÍCOLAS
Roberto Cleiton Fernandes de Queiroga	PRÁTICAS CULTURAIS EM SISTEMAS DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS
Fernandes Antonio de Almeida	PRÁTICAS CULTURAIS EM SISTEMAS DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS
Josinaldo Lopes Araujo Rocha	MANEJO DE SOLO E ÁGUA EM SISTEMA DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS
Lauriane Almeida dos Anjos Soares	MANEJO DE SOLO E ÁGUA EM SISTEMA DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS
Reginaldo Gomes Nobre	MANEJO DE SOLO E ÁGUA EM SISTEMA DE PRODUÇÃO DE HORTÍCOLAS

<b>Total de Vagas</b>	08

## ANEXO III

## CALENDÁRIO TURMA 2021.2

Data / Período	Evento
09/06/2021	Divulgação do edital
09/06/2021 a 13/06/2021	Prazo para impugnação do edital (nos 5 primeiros dias de publicação do Edital).
14/06/2021	Resultado da análise dos pedidos de impugnação.
15/06/2021 a 28/06/2021	Período de inscrições (mínimo de cinco dias úteis).
29/06/2021	Divulgação do resultado da homologação das inscrições.
30/06/2021 e 01/07/2021	Prazo para solicitação de reconsideração do resultado da homologação das inscrições (dois dias úteis, excluído o dia da divulgação do resultado).
02/07/2021	Divulgação das respostas aos pedidos de reconsideração e da homologação das inscrições.
05/07/2021 a 06/07/2021	Análise do Currículo e Coeficiente de Rendimento Escolar
Determinado pela Comissão de Autodeclaração	Entrevista de validação da autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação.
Determinado pela Comissão de Autodeclaração	Divulgação do resultado de validação da autodeclaração.
Determinado pela Comissão de Autodeclaração	Prazo para solicitação de reconsideração do resultado de validação da autodeclaração.
Determinado pela Comissão de Autodeclaração	Análise de reconsideração sobre resultado da não validação da autodeclaração pela Comissão Recursal de Autodeclaração.
Determinado pela Comissão de Autodeclaração	Divulgação do resultado das solicitações de reconsideração de validação da autodeclaração.
07/07/2021	Divulgação do resultado final do processo seletivo.
08/07/2021 a 14/07/2021	Prazo para interposição de recursos (5 dias úteis, excluído o dia da divulgação do resultado)
15/07/2021	Divulgação do Resultado Final homologado pelo colegiado
19/07/2021 a 21/07/2021	Período de Matrícula.

## ANEXO IV

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

I	LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE
<b>Justificativa:</b>	

II	IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO			
<b>Nome</b>				
<b>Declaração Étnico-Racial:</b>	( ) Preto ( ) Pardo ( ) Indígena ( ) Quilombola			
<b>Pessoa com Deficiência:</b>	( ) Não ( ) Sim - Qual? _____			
<b>Data de Nascimento</b>	<b>Nacionalidade</b>	<b>Naturalidade</b>		
<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>	<b>SIAPE (Se Servidor)</b>	<b>Documento Militar</b>	<b>Passaporte</b>
<b>Título de Eleitor: Nº:</b>	<b>Zona:</b>	<b>Seção:</b>	<b>Emissão:</b>	

III		ENDEREÇO COMPLETO	
Rua/Av.:	Nº:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	Complemento:	
Telefone fixo:	Celular:	E-mail:	

IV		FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA	
NOME DA INSTITUIÇÃO	CURSO	INÍCIO/TÉRMINO	

V		ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
EMPRESA OU INSTITUIÇÃO	CARGO	INÍCIO/TÉRMINO	

ANEXAR (cópias com autenticação)			
<input type="checkbox"/>	CPF, RG ou CNH	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (Lattes com comprovantes)
<input type="checkbox"/>	Diploma ou certificado de conclusão de curso	<input type="checkbox"/>	Histórico escolar da graduação
<input type="checkbox"/>	Plano de Trabalho (assinado pelo candidato e orientador)	<input type="checkbox"/>	Comprovação de obrigações eleitorais e militares
<input type="checkbox"/>	Comprovante de de aptidão para concorrência restrita <sup>1</sup>		
<b>OBS:</b> A comprovação de autenticidade dos documentos poderá ser feita no ato da inscrição			

<sup>1</sup>Autodeclaração para negros e indígenas, certificado tal para quilombola ou laudo médico-pericial para pessoa com deficiência.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPTANTE POR CONCORRÊNCIA RESTRITA

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro ser:

negro(a) (preto(a)/pardo(a))  indígena/quilombola  deficiente físico e opto pela participação no Processo Seletivo de \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_ da UFCG/Centro \_\_\_\_\_, Edital PRPG Nº\_\_\_\_/2020, pelo sistema de Concorrência Restrita. Declaro, também, estar ciente de que as vagas reservadas se destinam às pessoas que apresentem características fenotípicas específicas, reconhecidas em território brasileiro, não sendo suficiente a identificação pessoal e/ou subjetiva do candidato optante por reserva de vaga. Caso, a qualquer momento, seja comprovado que não atendo a tais exigências, declaro estar ciente de que serei excluído/a do referido processo seletivo ou, se constatado posteriormente, poderei ser desligado/a do curso.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **MARIO EDUARDO RANGEL MOREIRA CAVALCANTI MATA, PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**, em 08/06/2021, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade>, informando o código verificador **1510059** e o código CRC **83EF491A**.



